

RÉSEAU LUX

Règlement intérieur

Tout membre de l'association s'engage à respecter les principes de fonctionnement édictés par le présent règlement. Il sera remis à l'ensemble des membres ainsi qu'à chaque nouvel adhérent. Toute modification du présent règlement intérieur doit être votée en assemblée générale à la majorité simple.

1/ DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Article 1

Le siège social de l'association est fixé au 13 rue Beaumarchais 93100 Montreuil.

Le présent règlement a pour objet de préciser un certain nombre de dispositions statutaires et à fixer les points divers non prévus par les statuts. Il définit les champs d'intervention et de responsabilité des instances décisionnelles.

Article 2

L'association « Réseau LUX » poursuit un but d'intérêt général de promotion et de structuration professionnelle des festivals et foires de photographie. Elle rassemble des structures qui œuvrent pour la valorisation, la diffusion, la transmission de la photographie et plus largement de l'image en France. Elle définit en conséquence les moyens et actions qu'elle jugera appropriés pour réaliser son objet.

2/ ADHÉSION AU RÉSEAU

Article 3 - Cotisation

Les membres de l'association doivent s'acquitter d'une cotisation annuelle :

- Le montant de celle-ci est fixé au prorata de 0,1 % de leur budget de fonctionnement de l'année antérieure ;
- Le minimum de cette cotisation est fixé à 150 €, le maximum à 2000 € ;
- Le versement de la cotisation doit être établi par chèque à l'ordre de l'association ou par virement et effectué au plus tard le 01 mars de chaque année ;
- Toute cotisation versée à l'association est définitivement acquise. Aucun remboursement de cotisation ne peut être exigé en cours d'année, en cas de démission, d'exclusion, de radiation ou de dissolution d'une structure ;
- Les membres d'honneur ne paient pas de cotisation (sauf s'ils en décident autrement de leur propre volonté).

Article 4 - Les critères d'adhésion

Pour présenter sa candidature d'adhésion au Réseau LUX, il faut correspondre aux critères suivants :

Pour un festival :

- Être une personne morale de droit public ou privé à but non lucratif ;
- Avoir une existence juridique (déclaration d'activité) depuis au moins 3 ans ;
- Avoir une équipe d'au moins 1 poste dédié à la direction artistique/coordination : par poste, on entend toute personne salariée ou rémunérée ou mise à disposition de personnel (notamment de la fonction publique) liée à la structure par la réalisation de missions intérimaires et régulières ;
- Démontrer l'existence d'un projet artistique et culturel depuis au moins trois ans avec la gestion déléguée d'un projet et d'un budget. En d'autres termes, la direction doit garantir qu'il ou elle est pleinement responsable des choix de programmation, de la gestion du budget artistique et des moyens de mise en œuvre ;
- Affirmer une éthique de travail, notamment en établissant un contrat avec les artistes-auteurs et en respectant des méthodes managériales s'agissant des équipes de travail ;
- Respecter le droit d'auteur (droit d'exposition, droit de projection etc.) s'agissant des photographes et de l'ensemble des artistes-auteurs intervenants dans le festival ;
- Disposer d'un site internet.

Pour une foire :

- Être une personne morale de droit public ou privé ;
- Avoir une existence juridique (déclaration d'activité) depuis au moins 3 ans ;
- Avoir une équipe d'au moins 1 poste dédié à la direction artistique/coordination : par poste, on entend toute personne salariée ou rémunérée ou mise à disposition de personnel (notamment de la fonction publique) liée à la structure par la réalisation de missions intérimaires et régulières ;
- Démontrer l'existence d'un projet artistique et culturel depuis au moins trois ans ;
- Disposer d'un site internet.

Sont exclues les demandes émanant de lieux.

Tout nouveau membre a le statut de membre associé de fait.

Article 5. Constitution du dossier d'adhésion

Toute demande d'adhésion doit comporter :

Pour un festival :

- Une lettre signée du ou de la représentant.e légal.e de la structure précisant ses motivations ;
- Les statuts et l'organigramme de la structure ;
- Le rapport d'activité/dossier de presse de l'édition précédente ;
- Le budget réalisé ou le bilan de l'édition précédente précisant la part dévolue aux dépenses artistiques : la rémunération des artistes-auteurs et la production en lien avec la programmation artistique.

Ces éléments sont à envoyer à la présidence de l'association et sont communiqués au conseil d'administration qui étudie leur recevabilité avant toute présentation au vote de l'assemblée générale.

Pour une foire :

- Une lettre signée du ou de la représentant.e légal.e de la structure précisant ses motivations ;
- Le dossier de presse de l'édition précédente ;
- Le bilan artistique / le rapport d'activité de l'édition précédente.

Article 6. La procédure d'adhésion

L'adhésion au réseau est une démarche volontaire de la part d'une personne physique en poste de direction qui souhaite engager sa structure et son équipe.

Le conseil d'administration instruit les candidatures. Si la décision d'admission du conseil d'administration est positive, elle est soumise à l'approbation de l'assemblée générale.

Dans le cas où la demande est approuvée, la structure devient membre du réseau LUX et sa direction est invitée à se présenter à l'assemblée générale suivante.

Dans le cas où la demande est rejetée, la structure recevra un courrier motivé du conseil d'administration lui en expliquant les raisons.

L'assemblée générale ne peut valablement délibérer sur l'adhésion d'un nouveau membre adhérent que si les 2/3 de ses membres sont présent·es ou représenté·es. En cas de quorum, les votes se font à bulletins secrets et à la majorité simple des suffrages exprimés. En cas d'égalité, la voix de la présidence est prépondérante dans le sens qu'elle met fin au partage. Si le quorum n'est pas atteint, la demande d'adhésion est reportée à une prochaine séance.

Toute adhésion implique l'acceptation et le respect des statuts et du règlement intérieur de l'association. L'adhésion résulte du versement d'une cotisation annuelle dont le montant est fixé selon l'article 3 du présent règlement intérieur. En cas d'adhésion en cours d'année, la cotisation est entièrement due. Le conseil d'administration peut dispenser une structure membre de payer sa cotisation pour l'année en cours, en cas de difficultés financières sérieuses. Dans ce cas, la structure membre doit en faire la demande expresse par simple courrier ou par courriel adressé à la présidence.

Article 7. Droits et devoirs des membres

L'adhésion au Réseau LUX implique une participation active à la vie de l'association et une forte implication dans les actions collectives proposées.

En conséquence, les membres associés et actifs sont tenus de :

- Participer activement aux différentes réunions du réseau : AG, CA, réunions et groupes de travail, etc ;
- Impliquer l'ensemble de son équipe dans les activités du réseau : réunions thématiques, actions de formation, circulation des informations, etc ;
- Fournir dans les délais impartis toutes les informations nécessaires à la réalisation de documents, études, états des lieux que réaliserait l'association ;
- Communiquer sur son adhésion au Réseau LUX et mentionner le Réseau LUX sur certains supports de communication.

Tout membre actif dispose des droits suivants :

- Il bénéficie de toutes les actions développées par le réseau (co-productions, moyens de productions ou de diffusion, communication et promotion, journées professionnelles, formations, actions artistiques... etc.) ;
- Il participe aux différentes réunions organisées par le Réseau LUX et aux commissions ou aux réunions pour lesquelles le réseau peut être sollicité ;

Chaque membre actif dispose d'une voix à l'assemblée générale et est éligible au conseil d'administration.

Article 8. Démission – Radiation

La qualité de membre se réévalue / se perd par :

- Le changement ou la vacance du poste de directeur d'une structure membre :

Dans l'hypothèse d'un changement de direction, la nouvelle direction ou son mandataire doit présenter son projet au bureau de l'association, qui valide ou infirme alors la reconduction

de l'adhésion de la structure au réseau, au regard de l'adéquation aux valeurs de l'association définies et aux critères d'adhésion dans le présent règlement et dans les statuts de l'association. Les membres du bureau de l'association confirment la reconduction de l'adhésion de la structure au réseau ;

- La démission :

Dans ce cas, la direction de la structure membre doit faire parvenir un courrier à la présidence du Réseau LUX trois mois avant la date effective de démission. La cotisation de l'année en cours reste acquise. Une structure démissionnaire ne figure plus sur les outils de communication de l'association et ne participe plus au programme des activités ;

- La dissolution de la structure membre ;

- La radiation prononcée pour non-paiement de la cotisation, le non-respect des devoirs énoncés dans le règlement intérieur ou dans le cas où l'adhérent ne satisferait plus aux objectifs et critères de qualité de l'association. Le membre est au préalable invité à se présenter devant le conseil d'administration pour présenter des explications.

Notamment nous rappelons ici qu'un réseau fonctionne du fait de l'implication de ses membres et de la synergie ainsi créée. L'absence régulière et répétée d'un membre aux groupes de travail et aux assemblées générales va à l'encontre de cette logique de participation. Aussi, les absences répétées pourront être cause de radiation du Réseau LUX.

Fait à Paris le 23 janvier 2024

Sylvie Hugues, présidente

Aurélia Marcadier, trésorière

Amélie Samson, secrétaire